

## **POLITICA PER LA QUALITA' E PER LA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI**

### **Generalità**

Il presente documento descrive le politiche per la qualità e per la sicurezza delle informazioni adottate da Lepida SpA. Tali politiche sono state stabilite dal Direttore Generale di Lepida SpA, che si impegna a divulgarle all'interno dell'organizzazione, a renderle disponibili alle parti interessate, a garantirne la comprensione e l'attuazione e a riesaminarne periodicamente l'adeguatezza. Esse forniscono i principi sulla base dei quali vengono stabiliti, attuati, mantenuti e migliorati in modo continuo il Sistema di Gestione per la Qualità (SGQ) e il Sistema di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni (SGSI) aziendali, in accordo con le norme ISO 9001:2015 e ISO/IEC 27001:2014.

### **Politica per la qualità**

LepidaSpA ritiene che la soddisfazione dei propri Enti Soci e Clienti sia il principale mezzo per conseguire il successo aziendale, e pertanto debba pervadere e stimolare ogni attività dell'organizzazione secondo un flusso finalizzato al costante miglioramento.

A tal fine l'organizzazione adotta i seguenti principi per la qualità:

- identificare, comprendere e soddisfare le esigenze espresse e i bisogni latenti dei Clienti;
- determinare e affrontare i rischi e le opportunità che possono influenzare la qualità dei servizi erogati e la soddisfazione dei Clienti;
- rilevare, assicurare e accrescere nel tempo la soddisfazione dei Clienti;
- adottare un approccio strutturato per la gestione dei processi dell'organizzazione e garantirne l'efficienza e l'efficacia, minimizzando i costi e aumentando la propria competitività;
- identificare periodicamente gli obiettivi dell'organizzazione, stabilire i piani per il loro raggiungimento e tenerli sotto controllo;
- garantire l'adeguatezza del SGQ anche a fronte di cambiamenti del contesto o degli indirizzi strategici dell'organizzazione;
- assicurare la consapevolezza del personale in relazione alla politica e agli obiettivi per la qualità e al loro contributo all'efficacia del SGQ;
- assicurare la competenza e la formazione del personale;
- curare il clima aziendale e la motivazione del personale;
- assicurare cortesia, trasparenza e professionalità nei rapporti con i Clienti;
- assicurare la capacità dei fornitori di garantire adeguati livelli di qualità;
- monitorare e migliorare in modo continuo la conformità dei servizi erogati, le prestazioni e l'efficacia del SGQ, il grado di soddisfazione dei Clienti e le prestazioni dei fornitori;
- assicurare la conformità a tutte le normative e i regolamenti applicabili all'organizzazione e a tutti i contratti stipulati.

### **Politica per la sicurezza delle informazioni**

LepidaSpA intende garantire la sicurezza delle informazioni trattate, proteggendole dalle possibili minacce, interne o esterne, intenzionali o accidentali, che possano comprometterne la disponibilità, l'integrità o la riservatezza. Inoltre è obiettivo primario dell'organizzazione assicurare la continuità dei servizi erogati ai propri Enti Soci e Clienti.

La gestione della sicurezza delle informazioni di LepidaSpA è basata sui seguenti principi:

- assicurare la piena conoscenza delle informazioni gestite e la valutazione della loro criticità, al fine di poter stabilire gli adeguati livelli di protezione da garantire;
- adottare un approccio strutturato per la gestione del rischio, in grado di dare fiducia sulla relativa adeguatezza alle parti interessate;
- garantire l'attuazione di adeguate misure, a livello fisico, tecnologico e organizzativo, atte a prevenire l'accesso o la divulgazione non autorizzate, il furto, la compromissione o la perdita di informazioni;
- assicurare che gli incidenti aventi ripercussioni sulla sicurezza delle informazioni siano tempestivamente riconosciuti e correttamente gestiti attraverso efficienti sistemi di prevenzione, comunicazione e reazione, al fine di minimizzare l'impatto sul business;
- identificare periodicamente gli obiettivi dell'organizzazione relativi alla sicurezza delle informazioni, stabilire i piani per il loro raggiungimento e tenerli sotto controllo;
- garantire l'adeguatezza del SGSI anche a fronte di cambiamenti del contesto o degli indirizzi strategici dell'organizzazione;
- assicurare la consapevolezza del personale in relazione alla politica e agli obiettivi per la sicurezza delle informazioni e al loro contributo all'efficacia del SGSI;
- assicurare la competenza e la professionalità del personale;
- garantire l'attuazione degli adeguati livelli di sicurezza da parte dei fornitori;
- monitorare e migliorare in modo continuo le prestazioni e l'efficacia del SGSI;
- assicurare la conformità a tutte le normative e i regolamenti applicabili all'organizzazione e a tutti i contratti stipulati.