

# **Avviso per la cessione gratuita di laptop dismessi da LepidaSpA rivolto alle Scuole pubbliche di ogni ordine e grado ed ai Soci di LepidaSpA per i propri luoghi di formazione**

## **1 Premessa**

LepidaSpA, in accordo con gli Enti Soci ed in occasione del recente rinnovo del suo parco *laptop* ad uso interno, ha intenzione di cedere laptop dismessi ma funzionanti alle scuole e ai Soci di LepidaSpA per i propri luoghi di formazione, secondo criteri e modalità individuati in seguito.

Questa azione si inquadra nelle iniziative atte a favorire l'uso delle tecnologie ICT nelle Scuole e nei luoghi di formazione pubblici, sia attraverso l'abilitazione infrastrutturale data dalla connettività in banda ultra larga, sia attraverso l'introduzione di *device* e servizi tecnologici.

## **2 Stato d'uso dei laptop**

I laptop sono ceduti nello stato d'uso alla dismissione da parte di LepidaSpA. LepidaSpA non effettua nessuna azione di riparazione, modifica, installazione, verifica sui laptop che cede. LepidaSpA non rilascia alcuna tipologia di garanzia o dichiarazione relativamente al prodotto che viene ceduto.

## **3 Consistenza della cessione**

I laptop ceduti sono i seguenti, con possibilità di LepidaSpA di modificare le quantità sulla base della effettiva disponibilità:

- n. 45 HP Netbook 15050el, Processore Intel Core i5-3317U, RAM: 4GB, Hard Disk: 320GB
- n. 19 Asus X552C, Processore: Intel Core i5-3337U, RAM: 4GB, Hard Disk: 500GB
- n. 10 HP Compaq 6730S, Processore: Processore Intel Core 2 Duo T5870, RAM: 2GB, Hard Disk: 160GB
- n. 2 HP Elitebook 8530, Processore: Intel Core 2 Duo P8600, RAM: 4GB, Hard Disk: 250GB
- n. 4 Acer Aspire 7730G, Processore: Intel Core 2 Duo T5800, RAM: 4GB, Hard Disk: 320GB

## 4 Modalità di ritiro dei laptop

La cessione dei laptop assegnati si perfeziona unicamente mediante ritiro presso la sede di LepidaSpA di Bologna, in Viale Aldo Moro 64, da parte della persona indicata nel bando che firmerà la presa in consegna. Il ritiro deve avvenire tassativamente entro 7 giorni solari dalla comunicazione di assegnazione, pena l'esclusione ed il passaggio al soggetto successivo in graduatoria.

## 5 Requisiti di partecipazione

Il presente avviso è rivolto alle Scuole pubbliche di ogni ordine e grado **situate sul territorio dell'Emilia-Romagna** ed ai Soci LepidaSpA per i propri luoghi di formazione. Possono rispondere all'avviso, quindi, solo ed esclusivamente, Scuole pubbliche e Soci di LepidaSpA. Qualsiasi altro soggetto non verrà preso in considerazione.

## 6 Modalità di partecipazione

Per partecipare al presente avviso è necessario inviare una mail entro e non oltre il giorno 30.11.2015 ore 12 all'indirizzo di Posta Elettronica [laptop@lepida.it](mailto:laptop@lepida.it) specificando nell'oggetto "**Partecipazione avviso laptop Scuole**" e nel testo della mail i seguenti punti:

1. Nome della scuola o del luogo di formazione
2. Indirizzo della scuola o luogo di formazione
3. Comune ove è presente la scuola o il luogo di formazione
4. Nome del soggetto di riferimento che verrà a prelevare i laptop e firmerà la ricevuta
5. indirizzo di email del soggetto di riferimento di cui il punto 4
6. Numero di cellulare del soggetto di riferimento di cui il punto 4
7. Tipologia numerica **G** di luogo secondo la seguente classificazione
  - a. Scuola Superiore (G = 5)
  - b. Scuola Media (G = 4)
  - c. Scuola Elementare / Luogo di formazione pubblico (G = 3)
  - d. Scuola Materna (G = 2)
  - e. Asilo Nido (G = 1)
8. Numero complessivo utenti **U** ossia la somma degli studenti e del numero delle unità di personale docente e tecnico-amministrativo presenti
9. Numero complessivo di PC e laptop **A** attualmente disponibili presso la scuola/luogo di formazione
10. Numero di laptop richiesti **R**
11. Luogo di montagna **M**, indicando M=0 se non di montagna o M=1 se di montagna, con classificazione rispetto al FEASR 2014-2020 zone D
12. Dichiarazione che si verranno a prelevare i laptop assegnati, in qualsiasi numero essi saranno assegnati, entro 7 giorni solari dalla dichiarazione e consenso alla esclusione automatica dalla graduatoria qualora entro tale tempo il soggetto di riferimento specificato al punto 4 non si sia presentato.

## 7 Graduatoria

Vengono esclusi soggetti proponenti in cui  $A \geq U$ . Vengono esclusi soggetti proponenti in cui  $R > U - A$ . La graduatoria viene realizzata in automatico sulla base delle dichiarazioni effettuate secondo i seguenti criteri:

- $V = G * \log_{10}(U - A) + 20 * M$
- il parametro di costituzione della graduatoria è  $F = V/i$  dove  $i$  rappresenta l' $i$ -esimo laptop richiesto da 1 a  $R$
- in caso di parità del parametro  $F$  si ordina sulla base dell'ordine di arrivo della richiesta, privilegiando chi ha sottoposto la richiesta per primo.

## 8 Informazioni e RUP

Per informazioni potete rivolgervi a Antonio Iossa [antonio.iossa@lepida.it](mailto:antonio.iossa@lepida.it) cell. 3358047095  
Responsabile Unico del Procedimento: Gianluca Mazzini [gianluca.mazzini@lepida.it](mailto:gianluca.mazzini@lepida.it) cell. 3358160916